

Административные процедуры налоговых органов, осуществляемые в электронном виде.

1. Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур»: **заявление заинтересованного лица в электронной форме подается через единый портал электронных услуг.**

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

3. Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Порядок активации и предоставления доступа к личному кабинету юридического лица физическому лицу, не являющемуся руководителем юридического лица

ЛК юридического лица может быть активирован физическим лицом, осуществляющим полномочия руководителя такого юридического лица, или иным физическим лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица (далее – уполномоченный представитель).

Для активации ЛК юридического лица и предоставления к нему доступа уполномоченному представителю необходимо:

- ▶ активировать личный электронный кабинет физического лица с использованием личного ключа, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК (строгая аутентификация);
- ▶ заполнить и направить Оператору ОАИС Заявку и перечень прилагаемых к Заявке документов.

Заявка и прилагаемые к ней документы при направлении в адрес НЦЭУ подписываются личным ключом ЭЦП уполномоченного представителя юридического лица, СОК которой издан РУЦ ГосСУОК.

Форма заявки размещена для скачивания в разделе «Документация» / Формы документов для активации личного электронного кабинета юридического лица» / Порядок активации и предоставления доступа к личному кабинету юридического лица физическому лицу, не являющемуся руководителем юридического лица

Перечень документов, прилагаемых к Заявке

- ▶ копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или иного документа, подтверждающего правовой статус юридического лица;
- ▶ копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) назначение на должность уполномоченного представителя (приказ, распоряжение и т.д.) (при наличии);
- ▶ копию устава, приказа, иного документа, в соответствии с которым уполномоченным представителем осуществляются полномочия руководителя юридического лица – при направлении Заявки лицом, осуществляющим полномочия руководителя такого юридического лица;
- ▶ копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) прекращение полномочий лица, ранее направившего Заявку и использующего личный кабинет юридического лица на ЕПЭУ (приказ,

распоряжение, решение участников и т.д.) – в целях прекращения доступа такого лица к личному кабинету юридического лица на ЕПЭУ в связи с утратой соответствующих полномочий;

- ▶ заявления о том, что руководитель (указать Ф.И.О.) юридического лица действительно является нерезидентом Республики Беларусь (указать гражданин какого государства), вид на жительство отсутствует – в случае, когда руководителем юридического лица является нерезидент Республики Беларусь;
- ▶ доверенность юридического лица, в соответствии с которой уполномоченный представитель наделяется полномочиями на направление от имени юридического лица и подписание Заявки и прилагаемых документов электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК, а также использование личного кабинета юридического лица на ЕПЭУ.

Е-Паслуга (<https://account.gov.by>)

Е-Паслуга

Мой профиль

Организация

Мои уведомления

Мои услуги

Доступные услуги

Все услуги

Избранные услуги

Проверка документа

Финансовая информация

Почта юридического лица

Разработчикам

Документация

Обратная связь
РУС

Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь

Основные сведения
Сотрудники
Производственный календарь

Полное наименование	Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь	РУС ▾
Тип организации	УНП	100582333
	Регистрационный номер	100582333
Адрес	г. Минск Советская 9	РУС ▾
Номер телефона	8017-2297911, 8017-2297912	
Факс		
Email организации	mns@nalog.gov.by	
Телефон для справок "Одно окно"		
Номер дома	Корпус дома	

Сохранить изменения

Инструкции по работе в Личном кабинете на ЕПЭУ

The screenshot displays the user interface of the E-Passport service. On the left is a dark blue sidebar with the logo 'Е-Паслуга' and a list of menu items: 'Мой профиль', 'Организация', 'Мои уведомления', 'Мои услуги', 'Доступные услуги', 'Проверка документа', 'Финансовая информация', 'Почта юридического лица', 'Разработчикам', and 'Документация' (which is selected). The main content area has a white background and a top navigation bar with 'Обратная связь'. Below this is a section titled 'Документация' containing a list of document links: 'Публичный договор возмездного оказания услуг на базе ОАИС', 'Формы документов, необходимых для активации личного электронного кабинета юридического лица', 'Инструкции по работе в личном кабинете', 'Договор присоединения по возмездному оказанию электронной услуги по выдаче электронных виз', 'Договор присоединения по возмездному оказанию электронных услуг ОАИС', 'Получение токена авторизации для обращения к API', 'ПК "Одно окно"', 'Политика в отношении обработки cookie', 'Политика в отношении обработки персональных данных', 'Пользовательское соглашение', 'Уникальный идентификатор', and 'Оплата банковской картой'.

Е-Паслуга

Обратная связь

Документация

- Публичный договор возмездного оказания услуг на базе ОАИС
- Формы документов, необходимых для активации личного электронного кабинета юридического лица
- Инструкции по работе в личном кабинете
- Договор присоединения по возмездному оказанию электронной услуги по выдаче электронных виз
- Договор присоединения по возмездному оказанию электронных услуг ОАИС
- Получение токена авторизации для обращения к API
- ПК "Одно окно"
- Политика в отношении обработки cookie
- Политика в отношении обработки персональных данных
- Пользовательское соглашение
- Уникальный идентификатор
- Оплата банковской картой